

# ועדת בחינה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים למשרת סמנכ"ל כספים תאגיד מי מודיעין טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

## חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

### מסירת מידע לפי חוק חופש המידע

- א. בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד. בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
- ב. בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים
1. לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!
2. כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון לנקבה.
3. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.
4. הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים, בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
5. הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.
6. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.
7. נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא.
8. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

9. יש לצרף לשאלון את המסמכים הבאים:

- א. קורות חיים מעודכנים בעברית;
- ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות;
- ג. אישורים המעידים על ניסיון;
- ד. שמות ארבעה (4) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות);
- ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

השאלון וכל המסמכים הנלווים לו יוגשו ב 4 העתקים (מקור חתום+3 העתקים)

### הצהרת המועמד/ת

אני מציג/ה את מועמדו/ת למשרת סמנכ"ל כספים בתאגיד המים והביוב – מי מודיעין

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי התאגיד בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1א. אם אזכה בתפקיד

יש למלא את הפרטים בשורות הריקות בטבלה

שם מלא	
תאריך	
חתימה	

## חלק שני: שאלון

1. כללי:

1.1. יש למלא את הפרטים האישיים בשורות הריקות בטבלה

	שם משפחה
	שם משפחה בלועזית
	שם פרטי
	שם פרטי בלועזית
	מספר תעודת זהות
	מין
	תאריך לידה
	כתובתך - רחוב ומספר
	עיר מגוריך
	מיקוד
	מספר טלפון נייד
	מספר טלפון בבית
	מספר פקס אם יש
	דואר אלקטרוני
	האם הינך אזרח/ית ישראל? יש לענות כן או לא
	האם הינך תושב/ת ישראל? יש לענות כן או לא

1.2. פרטי מקום עבודה נוכחי יש למלא פרטים בשורות הריקות בטבלה

	האם הינך עובד/ת כעת? יש לענות כן או לא
	מקום עבודה
	מועד קבלת תפקיד - שנה וחודש
	הגדרת תפקידך בעבודה

## 2. השכלה

נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף את כל התעודות הרלוונטיות

### 2.1 לימודים לתואר/תעודה

שנת סיום הלימודים	מספר שנות לימוד	סוג התואר/התעודה	חוג התואר/ המקצוע/ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					גבוהה
					גבוהה
					גבוהה
					אחרת
					אחרת
					אחרת

### 2.2 השתלמויות

יש לרשום בשורות הריקות בטבלה את פרטי ההשתלמויות שעברת לפי ההנחיות

הערות	שנת סיום ההשתלמות	היקף ההשתלמות	המקצוע /ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשתלמות

### 3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם לדרישות שבהמשך.

**יש לצרף** אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות של גורם שיש בידו למסור פרטים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

בנוסף, **יש לצרף** כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן.

בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

#### 3.1. ניסיון וידע ב-3 השנים האחרונות לפחות באחד מאלה:

תפקיד חשב ו/או מנהל כספים, או ניהול מערכת כספית (כולל בין השאר בקרה תקציבית ועריכת תזרימי מזומנים), ו/או עריכה וניתוח דוחות כספיים של תאגיד מים וביוב והכרת תעריפי המים והביוב של תאגיד מים וביוב.

יש לפרט הניסיון כלהלן בשורות הריקות בטבלה מטה על פי ההנחיות:

שם הגוף/תאגיד בו הנך ממלא/ת תפקיד ניהולי	הגדרת התפקיד	מקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום העיסוק של הגוף /תאגיד	מחזור פעילות שנתי של הגוף /תאגיד בו הנך עובד / במיליוני שח	מספר העובדים בגוף בו הנך עובד/ת

#### 3.2. ניסיון בהובלה ו/או ליווי של תהליכים מהותיים. נא לפרט

3.3. היכרות וניסיון עם המערכת המוניציפלית ו/או תאגידי מים וביוב ו/או רשות המים ו/או חברת מקורות ו/או רשות מקרקעי ישראל (ככל שקיים הניסיון יש לפרט את סוג ההכרות וכל מידע רלוונטי אחר)

### 3.4. ניסיון אחר

נבקשך לפרט למטה כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של החברה בצירוף האישורים המתאימים:

3.5. ידע וניסיון בעבודה בתוכנות Excel, PowerPoint, Word. נבקשך לפרט את הידע והניסיון הקיים בתוכנות הנ"ל

3.6. ידע ושליטה בתוכנת פריוריטי. נבקשך לפרט את הידע והניסיון הקיים בתוכנה הנ"ל

## 4. זיקה לרשות המקומית או לתאגיד מי מודיעין

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. יש להקיף בעיגול את התשובה הנכונה. לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

4.1. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה/הרשות המקומית ו/או לעובד בכיר בחברה/רשות מקומית? כן / לא

4.2. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה/הרשות מקומית ו/או של עובד בכיר אחר בחברה/רשות מקומית? כן / לא

4.3. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה/רשות מקומית ו/או לעובד אחר בחברה/ברשות המקומית? כן / לא

4.4. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה/רשות מקומית? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים) כן / לא

4.5. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה/רשות מקומית ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

4.6. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה/רשות מקומית ו/או עובד בחברה/רשות מקומית, יחסי כפיפות במסגרות אחרות?

4.7. האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון בחברה/רשות מקומית ו/או עובד החברה/רשות מקומית? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן/לא

4.8. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה/רשות מקומית? כן / לא אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא לציין איזה קשר.

5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד').

יש להקיף את התשובה הנכונה.

**נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמנו לראיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזמן לראיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לראיון ותחתיו יזמן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון**

5.1. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? יש לצרף תעודת יושר.  
כן / לא

5.2. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?  
כן /לא

5.3. האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (\*)  
כן/לא

5.4. האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?  
כן/לא

5.5. האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (\*)  
כן/לא

5.6. האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?  
כן /לא

5.7. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?  
כן/לא

5.8. האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?  
כן/לא

5.9. האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך?  
(\*) כן /לא

5.10. האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת?  
האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד?  
(\* כן/לא)

### (\*) במידה וכן נבקשך לצרפם

### 6. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים **בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון**, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש. בנוסף, נא לצרף ממליצים רלבנטיות ככל שניתן לתפקיד (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות).

**אנו מודים לך על מילוי השאלון !**

### 7. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.
2. ידוע לי:
  - א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
  - ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים לאישור משרד הפנים.
3. הנני מצהיר/ה כי:
  - א. (מחק את המיותר): אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד סמנכ"ל כספים בתאגיד.
  - ב. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד סמנכ"ל כספים בתאגיד, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:
  - ג. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לתאגיד ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לתאגיד.
4. איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד סמנכ"ל הכספים בתאגיד מי מודיעין.



נא למלא בשורות הריקות בטבלה את הפרטים הנדרשים:

	שם מלא
	חתימה
	תאריך