

תאגיד המים והביוב מי מודיעין מזמין מועמדים מתאימים להגיש את מועמדותם לתפקיד:

### סמנכ"ל כספים

#### 1. מהות התפקיד

- אחריות על מערך הכספים הכולל של החברה.
- התנהלות מול בנקים וניהול תזרימי מזומנים שוטפים.
- אחריות על הנהלת החשבונות והפקת דו"חות כספיים.
- בניית תקציב ומעקב אחר ביצוע.
- ניהול גביה ואכיפה מול צרכני החברה.
- ניהול רכש והתנהלות מול ספקים.
- כל משימה שתוטל על ידי מנכ"ל החברה
- כפיפות למנכ"ל התאגיד.

#### 2. כישורים ודרישות התפקיד - תנאי סף

##### השכלה

- ראיית חשבון (נדרש רישיון רו"ח).
- בעל ניסיון וידע מוכח של 3 שנים לפחות באחד מאלה:

- תפקיד חשב/ת ו/או מנהל כספים
- ניהול מערכת כספית, כולל, בין השאר בקרה תקציבית ועריכת תזרימי מזומנים
- עריכה וניתוח דו"חות כספיים של תאגיד מים וביוב והכרת מערכת תעריפי המים והביוב של תאגיד מים וביוב.

##### דרישות נוספות

- ידע וניסיון בעבודה על תוכנות Excel, PowerPoint, Word.
- יכולת התבטאות בעברית, בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, יכולת העברת מסרים, רהיטות יחסי אנוש מעולים.

- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

#### 3. יתרונות

- תואר שני רלוונטי - יתרון.
- ידע ושליטה בתוכנת פריווריטי - יתרון.
- היכרות וניסיון עם המערכת המוניציפאלית ו/או תאגידי מים ו/או רשות המים ו/או חברת מקורות ו/או רשות מקרקעי ישראל - יתרון.

- יכולות ניהול משמעותיות- יתרון

#### 4. כפיפות: למנכ"ל החברה.

#### 5. אופן הגשת המועמדות

- 5.1 פירוט אודות דרישות התפקיד המלאות ניתן לעיין באתר חברת מי מודיעין [www.mei-modiin.co.il](http://www.mei-modiin.co.il)

- 5.2 את המועמדות בצירוף המסמכים: טופס הגשת מועמדות, שאלון (כפי שמופיעים באתר חברת מי מודיעין, כשהם מלאים, מפורטים ובצירוף המסמכים הנדרשים), קורות חיים, שמות ממליצים, תעודות השכלה ופירוט מספרי הטלפון ליצירת קשר עימם לרבות כתובת דואר אלקטרוני יש להגיש בארבעה עותקים (מקורי +3 עותקים) במעטפה סגורה עליה יצוין "מועמדות למשרת סמנכ"ל כספים" במשרדי החברה, רחוב לב העיר 14, בית יהונתן, קניון עזריאלי, מודיעין בימים א-ה' בין השעות 09:00-15:00. מועד אחרון להגשת מועמדות עד ליום 03/12/2019, שעה 12:00.

- 5.3 לא תתקבל מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל, לרבות באם תישלח בדואר, דוא"ל ו/או פקס. את כל מסמכי המועמדות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה.

- 5.4 מובהר בזה כי הועדה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

- 5.5 ועדת האיתור רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה. כמו כן, ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים ובהתאם לשלוח את המועמדים שתמצא לנכון, למבחני התאמה.

- 5.6 תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.

- 5.7 במודעה זו ובכל מסמך נלווה בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.